

# 河南省大稷牧业淇县卫都街道标准化养殖小区“框架式鸡笼”和其他设备采购项目

## 竞争性谈判文件

项目编号：DJMY-2021-04

采 购 人：河南省大稷牧业有限公司

二〇二一年十一月

# 目 录

第一章 竞争性谈判公告.....	3
第二章 投标人须知 .....	5
第三章 响应人须知 .....	9
第四章 合同条款及格式.....	15
第五章 清单 .....	16
第六章 谈判响应文件 .....	17

# 第一章 竞争性谈判公告

河南省大稷牧业有限公司关于“河南省大稷牧业淇县卫都街道标准化养殖小区“框架式鸡笼”和其他设备采购项目”进行竞争性谈判采购,与本次谈判相关的事宜如下:

## 一、项目概况与采购范围

- 1、项目名称: 河南省大稷牧业淇县卫都街道标准化养殖小区“框架式鸡笼”和其他设备采购项目
- 2、项目编号: DJMY-2021-04
- 3、资金来源: 自筹资金
- 4、预算: A包 420 万元; B包 180 万元
- 5、采购内容: A包为六个栋的标准化鸡舍“框架式鸡笼”的设备安装,详见附件 1、2、3; B包为其他设备采购,详见附件 4、5。
- 6、工 期: 45 日历天
- 7、标包划分: 两个包 (A包: “框架式鸡笼”设备采购及安装; B包: 其他设备采购)
- 8、要求的其它内容: 包工、包料、包质量、包安全、包工期

## 二、供应商资格要求:

- 1、供应商需具有有效的营业执照;
- 2、提供营业执照复印件,加盖单位公章,并注明此复印件与原件一致。
- 3、投标方全权代表若不是企业法定代表人,应提供企业法定代表人的授权书(原件)。
- 4、供应商未被列入信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)“信用服务”模块中“失信被执行人”和“重大税收违法案件当事人”以及未列入中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为”名单,提供相关信息查询截图(查询期限为提交投标文件截止时间前不少于 3 年,查询日期不早于获取本项目招标文件之日);
- 5、本项目招标不接受两家及以上数量的供应商联合投标。
- 6、能够提供全天候 24 小时服务,具有流畅的信息沟通渠道。(承诺书,格式自拟)
- 7、投标方需付人民币捌万元(¥80000.00 元)投标保证金,落标退回保证金,中标方转为履约保证金。
- 8、投标方需在开标截止时间前把 A 包和 B 包设备样品组装完成携带至开标现场(样品

按采购标准做)。

### 三、报名及谈判文件获取

1、凡有意参加投标者，请于 2021 年 11 月 16 日至 2021 年 11 月 26 日在《河南大用实业有限公司网站》[www.doyoo.cn](http://www.doyoo.cn)；微信公众号《大用发展》、《大用工程部》查看及下载相关招标文件和附件。

2、本次招标项目澄清、补充、修改、延期、暂停等情况，招标人均在《河南大用实业有限公司网站》[www.doyoo.cn](http://www.doyoo.cn)；微信公众号《大用发展》、《大用工程部》上发布，投标人请自行查阅，随时关注，招标人不再另行通知，且不需要潜在投标人确认；当招标文件的澄清、补充、修改等在同一内容上表述不一致时，以最后发布的公告为准，各投标人须下载招标文件和最新的答疑文件，以此编制投标文件。因潜在投标人未能及时查看所造成的一切损失，由潜在投标人自行承担。

### 四、响应文件的递交

1、谈判文件递交的截止时间(同投标截止时间)

2、谈判文件递交地点为：潜在投标人应在投标截止时间 11 月 26 日下午 15:00 递至河南大用公司总部二楼会议室处，逾期未进行递交投标文件的视为放弃竞标。

3、开标时间：2021 年 11 月 26 日下午 15 时 30 分（北京时间），地点：大用公司总部二楼会议室开标。

4、所有投标人在现场开标后再竞标。

5、谈判文件逾期送达的或者未送达指定地点的，采购人不予受理。

### 五、联系方式

采购单位：河南省大稷牧业有限公司

商务咨询电话：徐虎国 18625758218

技术咨询电话：李晓峰 18539708258

监督电话：王利敏 18625762112

## 第二章 投标人须知

### 投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1	招标单位	名称：河南省大稷牧业有限公司 地址：河南大用实业有限公司总部（107国道思德桥北50米路东）
1.2	项目名称	河南省大稷牧业淇县卫都街道标准化养殖小区“框架式鸡笼”和其他设备采购项目
1.3	建设地点	淇县卫都街道标准化养殖小区
1.4	采购内容	A包为六个栋的标准化鸡舍“框架式鸡笼”的设备采购及安装，详见附件1、2、3； B包为其他设备采购，详见附件4、5。
1.5	资金来源	自筹资金
1.6	出资比例	100%
1.7	资金落实情况	已落实
1.8	招标范围	详见招标文件及附件1、附件2、附件3、附件4、附件5
1.9	计划工期	45日历天
1.10	质量要求	符合验收标准
1.11	投标人资质条件、能力和信誉	1、供应商需具有有效的营业执照； 2、提供营业执照复印件，加盖单位公章，并注明此复印件与原件一致。 3、投标方全权代表若不是企业法定代表人，应提供企业法定代表人的授权书（原件）。 4、供应商未被列入信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)“信用服务”模块中“失信被执行人”和“重大税收违法案件当事人”以及未列入中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为”名单，提供相关信息查询截图（查询期限为提交投标文件截止时

		<p>间前不少于 3 年，查询日期不早于获取本项目招标文件之日）；</p> <p>5、本项目招标不接受两家及以上数量的供应商联合投标。</p> <p>6、能够提供全天候 24 小时服务，具有流畅的信息沟通渠道。（承诺书，格式自拟）</p> <p>7、投标方需付人民币捌万元（¥80000.00 元）投标保证金，落标退回保证金，中标方转为履约保证金。</p> <p>8、<b>投标方需在开标截止时间前把 A 包和 B 包设备样品组装完成携带至开标现场（样品按采购标准做）。</b></p>
1.12	勘查现场	■ 不组织
1.13	投标人提出异议的截止时间	在投标截止时间 3 日前
1.14	招标人书面澄清的时间	在投标截止时间至少 3 日前
2.1	招标文件的组成	除招标文件内容外，招标文件的补充、修改、澄清均是招标文件的组成部分。（招标人将通过《河南大用实业有限公司网站》www.doyoo.cn；微信公众号《大用发展》、《大用工程部》“变更公告”和系统内部“答疑澄清文件”告知投标人。各投标人须下载招标文件和最新的答疑文件，以此编制投标文件。）
2.2	投标人要求澄清招标文件的截止时间	在投标截止时间 3 日前
2.3	投标截止时间	详见谈判公告、变更公告
3.1	投标有效期	60 日历天（从投标截止之日起算）
3.2	投标保证金	<p>1、投标保证金按工程造价的 2%进行收取投标保证金，本次投标保证金的金额：80000 元（捌万元整）。</p> <p>2、保证金的形式：投标保证金电汇或转账形式的投标保证金须从投标人的基本账户以电汇或转账形式缴纳。</p> <p>账户信息如下：  账户名：河南省大稷牧业有限公司  开户行：中国工商银行鹤壁分行淇县支行  子账号：1710020809200091943</p> <p>注意：  1、办理汇款时务必在附言或摘要中写明项目名称和用途（投标保证金）。</p> <p>2、投标人需充分考虑投标保证金缴纳时间段内的银行处理业务时间以及节假日等客观因素，确保在工作日及时汇出并保证开标前按时到账。</p> <p>3、退还保证金须知：竞标结束后，未中标方及时退还保证金，投标保证金直接退还至原缴入的银行账户。</p>

3.3	投标文件	纸质投标文件
3.4	签字和盖章要求	按照投标文件格式中各个部位标明的要求，签字、盖章即可。
4.1	封套上写明	项目名称：（A/B）包 招标编号： 投标人名称：（加盖企业公章） 法定代表人或委托代理人：（签字或盖章）  注明：在 年 月 日 时 分前不得开启
5.1	开标时间和地点	开标时间：同投标截止时间 开标地点：河南大用实业有限公司总部（107国道思德桥北50米路东）
5.2	开标程序	（1）宣布开标纪律； （2）公布投标人名称； （3）投标人到开标现场解封其投标文件； （4）唱标（含样品标和报价标）； （5）开标结束。
6.1	评标委员会的组建	评标委员会构成：河南省大稷牧业有限公司招标委员会评审组
6.2	是否授权评标委员会确定中标人	是，授权评标委员会确定中标人1-3名；
6.3	履约保证及支付担保	履约保证的形式：转账或电汇或工程保函形式。 履约保证的金额：中标价的5%。
	质量保修保证	质量保修保证金的金额：3%。
7.1	投标人代表出席开标会	本项目实行见面开标，投标人需要抵达开标现场参加开标会议。
7.2	中标公示	在中标通知书发出前，招标人将中标候选人的情况在本招标项目招标公告发布的同一媒介予以公示，公示期不少于3日历天。
7.3	监督	本项目的招标投标活动接受公司督查办全程监督。

# 废标条款

投标人不得存在下列情形之一：

1. 设备样品与参数不相符
2. 未在开标前缴纳保证金
3. 不得超过本项目投标预算价

# 第三章 响应人须知

## 一、总则

### 1、适用范围

本谈判文件仅适用于河南省大稷牧业淇县卫都街道标准化养殖小区“框架式鸡笼”和其他设备采购项目。

### 2、定义

本谈判文件中所称“采购人”系指河南省大稷牧业有限公司；

“项目”系指河南省大稷牧业淇县卫都街道标准化养殖小区“框架式鸡笼”和其他设备采购项目。

### 3、采购方式、合格的响应人

详见谈判公告

### 4、参加谈判的费用

响应人应自行承担所有与参加本次谈判有关的费用。不论谈判的结果如何，谈判组织人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

## 二、谈判文件

### 5、谈判文件构成

5.1 除招标文件内容外，招标文件的补充、修改、澄清均是招标文件的组成部分。（招标人将通过《河南大用实业有限公司网站》www.doyoo.cn；微信公众号《大用发展》、《大用工程部》网站“变更公告”和系统内部“答疑澄清文件”告知投标人。各投标人须下载招标文件和最新的答疑文件，以此编制投标文件。）

### 6、谈判文件的澄清

6.1 任何要求对谈判文件进行澄清的响应人，均应在谈判递交截止时间 3 日前按谈判公告中的通讯地址，以书面形式（如信件、传真、电报等）送达谈判组织人，谈判组织人对规定时间前收到的任何澄清将以书面形式予以答复，同时将此书面答复回复至所有潜在响应人，答复中包括所问问题，但不指明问题的来源，并将答复文件视为本文件的组成部分。

### 7、谈判文件的修改

7.1 在谈判开始时间 3 天前，无论出于何种原因，谈判组织人均可主动地或在解答响应人提出的澄清问题时对谈判文件进行修改。

7.2 为使响应人编写谈判响应文件有充分的时间对谈判文件的修改部分进行研究,谈判组织人有权推迟送交谈判响应文件的截止时间和谈判日期。

### **三、谈判响应文件的编制**

#### **8、谈判响应文件**

8.1 响应人提交的谈判响应文件以及响应人与谈判组织人就有关本次招标事宜的所有来往函电均应使用简体中文。

8.2 除本文件中另有规定外,谈判响应文件所使用的计量单位,均须采用国家法定计量单位。

#### **9、报价**

9.1 供应商应根据所提供的货物需求计算书面报价,一律以人民币报价;如谈判响应文件中大写金额和小写金额不一致的,以大写金额为准;总价金额与单价金额不一致的,以单价金额为准修正总价,但单价金额小数点有明显错误的除外。

9.2 报价应是本谈判文件所确定的全部供货内容的价格体现。其应包括货物成本、利润、运费、有关部门规定必须缴纳的强制性费用、管理费、税金、各种风险等本文虽未提及但在完成本项目供货过程中必须支付的与本项目相关的其他一切费用。结算时不再予以调整。

#### **10、证明响应人合格的证明文件**

10.1 响应人提交的合格性证明文件应能满足本谈判文件第二章“响应人须知”中明确的“合格的响应人”的要求。

10.2 响应人应提交证明其有资格参加谈判和中标后有能力履行合同的文件,作为其谈判响应文件的一部分。响应人除必须具有履行合同所必需的能力,还必须具备相应的财务、技术方面的能力。

10.3 响应人应按照谈判文件中的要求和格式,顺序制作并提交相关谈判文件所附的“资格证明文件”。

#### **11、谈判保证金**

详见第二章投标人须知前附表。

#### **12、谈判有效期**

12.1 谈判有效期为谈判截止之日起后 60 日历天内。

#### **13、谈判响应文件份数和签署**

13.1 响应人应按要求,准备一式叁份谈判文件(一份正本、二份副本),每份谈判文件须清楚地标明“正本”或“副本”。一旦正本和副本不符,以正本为准。

13.2 谈判文件的正本和所有的副本均需打印，并由响应人法定代表人或其授权代表签字和加盖单位公章。

13.3 除响应人对错处做必要修改外，谈判文件不得行间插字、涂改或增删，如有修改错漏处，必须由谈判文件签署人签字并加盖单位公章。

#### **四、谈判响应文件的递交**

##### **14、谈判文件的密封和标记**

14.1 供应商应将所以谈判响应文件密封在一个包封内。

14.2 包装密封文件均应：

(1) 按“响应人须知前附表”注明的地址送达谈判地点；

(2) 注明谈判项目名称、项目编号、正本或副本及“在\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日\_\_时前不得启封”的字样。

14.3 外层包装应写明响应人名称和地址，以便如果谈判响应文件被宣布为“迟到”时，能原封退回。

14.4 如果外层包装未按要求密封和加写标记，谈判组织人对误投或过早启封概不负责。对由此造成提前启封的谈判响应文件，谈判组织人将予以拒绝，并退回响应人。

##### **16、谈判截止时间**

15.1 谈判组织人收到谈判响应文件的时间不得迟于响应人须知前附表中规定的截止时间。

15.2 谈判组织人可以通过修改谈判文件自行决定酌情延长谈判截止时间。在此情况下，响应人的所有权利和义务以及受制的截止日期均应以延长后新的截止日期为准。

##### **16、迟交的谈判响应文件**

谈判组织人将拒绝并原封退回在其规定的谈判截止时间后收到的任何谈判响应文件。

##### **17、谈判响应文件的修改和撤回**

17.1 响应人在递交谈判文件后，可以在规定的谈判截止时间前，以书面形式通知谈判组织人，修改或撤回其谈判响应文件。修改或撤回文件的时间以修改或撤回通知送达谈判组织人之日为准。

17.2 修改文件应按第 14 条的规定进行编制和签署，并按第 15 条的规定进行密封、标记，同时还应在封套上加注“修改”字样。修改文件同样必须在谈判截止时间前送达谈判组织人。

17.3 在谈判截止时间之后，响应人不得对其谈判响应文件做任何修改。

17.4 在谈判截止时间至谈判组织人在谈判文件中规定的谈判有效期期满之间的这段时间内，响应人不得撤回其谈判响应文件。

## 五、谈判与确定成交

### 18、谈判

18.1 谈判组织人将在“响应人须知前附表”中规定的时间和地点组织谈判。响应人应委派代表准时参加，参加谈判的代表须签名以证明其出席。

18.2 谈判响应文件将不予退还。

### 19、谈判小组

19.1 谈判仪式后，谈判组织人将立即组织谈判小组进行评定。

19.2 谈判小组组成详见第二章前附表。

19.3 谈判小组负责审议所有谈判响应文件，并推荐成交候选人。

### 20、谈判过程的保密性

20.1 谈判响应文件启封后，直至向成交人授予合同时止，凡是与审查、澄清、评价和比较的有关资料以及授标建议等，均不得向响应人及与谈判无关的其他人员透露。

20.2 在谈判过程中，如果响应人试图向谈判组织人和参与评定的人员施加任何影响，都将会导致其响应被拒绝。

### 21、谈判程序

21.1 资格审查：谈判小组根据谈判文件中对响应人的资格要求对响应人进行资格审查。只有通过资格审查的响应人方可进入下一步评审程序。

#### 21.2 符合性评审

**21.2.1 谈判小组首先审定每份谈判响应文件是否有效，有下列情况之一的，谈判响应文件将被否决，不得进入详审阶段：**

(1) 响应人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其成本的，当评委会要求该响应人做出书面说明并提供相关证明材料，而响应人不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，由谈判小组认定该响应人以低于成本报价竞标，其投标将被否决。

(2) 响应人报价(含二次报价)高于采购最高限价的。

(3) 响应性谈判文件存在重大偏差的。

21.2.2 下列情况属于重大偏差：

A、谈判响应文件未按规定装订，未按竞争性谈判文件格式要求加盖单位公章和法定代表人或被授权委托人签字的；

B、谈判响应文件内容字迹模糊，难以辨认或未按规定填写的；

C、谈判响应文件无质量标准或质量达不到要求的；谈判响应文件无工期或工期超过竞争性谈判文件规定的；

D、谈判响应文件中货物清单与竞争性谈判文件不一致的；

21.2.3 细微偏差不影响响应性谈判文件的有效性：

细微偏差是指谈判响应文件在实质上响应竞争性谈判文件要求，但个别地方存在漏项或者提供了不完整的技术信息和数据等情况，并且补正这些遗漏或者不完整不会对其他响应人造成不公平的结果。

## 22、谈判过程及谈判响应文件的澄清

22.1 谈判小组将对确定为实质性响应本谈判文件的谈判响应文件进行详细评价和比较，并与认为需要澄清的响应人进行澄清，主要就工期、招标范围、质量等谈判小组认为与本次招标有关的因素与响应人逐一进行谈判。谈判中，谈判文件有实质性变动的，谈判小组将以书面形式通知所有参加谈判的响应人。本次谈判**原则上进行两轮报价(第二轮报价不得高于第一轮报价)**，谈判小组将要求所有响应人在规定的时间内就谈判达成的最终条款进行书面承诺并进行最后一轮报价，响应人的最终报价是在满足采购人的需求、服务前提下的最低报价及谈判书面承诺文件将被视为确定成交的最终依据。响应人不得通过修改或撤销不合规要求的偏离或保留而使其递交的谈判文件成为实质性响应。

22.2 接到谈判小组澄清要求的响应人应派人按谈判小组通知的时间和地点做出书面承诺，书面承诺的内容须由响应人法定代表人或授权代表签署，并作为谈判响应文件的补充部分。

22.3 接到谈判小组澄清要求的响应人如未按第 24.2 条的规定做出澄清，其风险由响应人自行承担。

## 23、谈判响应文件的评价和比较

23.1 谈判小组将按照资格审查、符合性评审等符合规定，并且报价总额最低的原则确定成交候选人，若两个响应人报价一致，则以投标企业注册资金高的排序在前；若投标企业注册资金也相等的则谈判小组投票选择。

23.2 谈判小组在评定时，将主要考虑下列因素：

(1) 审验价格是否合理，比较报价总额，最低者优先。各响应人应有合理的谈判价格。

(2) 若超过最高限价并导致采购人未采购到合格的企业，可由采购人重新组织政府采购。

(3) 响应人方案的完善程度，可行性，供货计划进度是否符合要求；出现质量事故后的处理措施是否得当等。

(4) 谈判小组认为必须考虑的其他因素。

## **六、授予合同**

### **24、合同授予标准**

24.1 谈判小组将对实质性响应谈判文件要求的响应人进行综合评审，向采购人依次推荐出成交候选人。

24.2 采购人根据谈判小组推荐成交候选人顺序，确定成交人。

### **25、谈判组织人接受和拒绝任何或所有响应的权利**

谈判组织人保留在授标之前任何时候接受或拒绝任何谈判响应，宣布谈判程序无效或拒绝所有谈判响应的权力，对受影响的响应人不承担任何责任，但将向受影响的响应人解释采取这一行动的理由。

### **26、成交通知书**

26.1 在谈判有效期期满之前，谈判组织人将以书面形式通知成交人，确认其谈判响应已被接受，领取《成交通知书》。

26.2 成交通知书将是合同的一个组成部分。

### **27、签订合同**

成交人应按成交通知书指定的时间、地点与甲方签订合同。谈判文件、成交人的谈判响应文件及澄清文件等，均为签订合同的依据。

## 第四章 合同条款及格式

标准化鸡舍“框架式鸡笼”的设备采购安装合同详见附件 3

## 第五章 清单

“框架式鸡笼”的采购标准和安装验收标准详见附件 1、附件 2。

其他设备采购标准和鸡舍内设备材料清单详见附件 4、附件 5。

## 第六章 谈判响应文件

正/副本

\_\_\_\_\_ (项目名称)  
\_\_\_\_\_ (A/B) 包

# 响 应 文 件

供应商：\_\_\_\_\_ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_ (签字或盖章)

年 月 日

## 一、谈判声明

致：\_\_\_\_\_（采购人名称）

根据贵方\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（A/B）包的谈判文件，正式授权下述签字人\_\_\_\_\_（姓名和职务）代表我方\_\_\_\_\_（供应商的名称），全权处理本次项目谈判的有关事宜。

据此函，签字人兹宣布同意如下：

（1）我方为本次项目提交的，响应性谈判文件一式叁份。我们已详细审核全部谈判文件及其有效补充文件，我们知道必须放弃提出含糊不清或误解问题的权利。

（2）我们同意从规定的谈判日期起遵循本谈判响应文件，并在规定的谈判有效期期满之前均具有约束力。

（3）同意向贵方提供贵方可能另外要求的与谈判有关的任何证据或资料，并保证我方已提供和将要提供的文件是真实的、准确的。

（4）一旦我方成交，我方将根据谈判文件的规定，严格履行合同的责任和义务，并保证于“响应性谈判文件内容汇总”表中规定的时间内完成与之配套的工作，交付甲方（或受甲方委托的使用方）验收、使用。

（5）遵守谈判文件中要求的收费项目和标准。

（6）与本谈判有关的正式通讯地址为：

地 址：

邮 编：

电 话：

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

供应商名称（公章）：

日 期： 年 月 日

## 二、报价一览表

项目名称：\_\_\_\_\_ (A/B) 包

项目编号：\_\_\_\_\_

货币单位：元/人民币

总 报 价	交货时间	质保期
大写：		
小写：		

供应商名称（加盖公章）：

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：

### 填表说明：

1. \*本表供应商不得自行增减，供应商必须如实完整填写本表；
2. 报价不得填报选择性报价，可选择性价格提交报价的将被视为非响应性报价，报价无效；

### 三、报价明细表

项目名称：

项目编号：\_\_\_\_\_

货币单位：

元/人民币

序号	名称	品牌	型号	产地	单位	数量	单价	小计
1								
2								
3								
4								
5								
报价合计		大写：			小写：			

供应商名称（加盖公章）：

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：

**填表说明：**

1. “其它”的内容供应商可以根据本项目的具体情况自行填报。如无，按表中示例，画“——”即可。

2. “报价合计”应与“报价一览表”总报价金额一致。

#### 四、技术规格偏离表

项目名称：

项目编号：

序号	名称	项目需求的规格及要求	响应详细技术参数	偏离情况 (+/-/=)	说明
1					
2					
3					
4					
5					
...	其他	——			

供应商名称（加盖公章）：

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：

#### 填表说明：

1. 供应商须仔细阅读“项目需求及项目要求”的详细技术规格及相关服务要求，并在本表中对所有详细技术规格偏离的条目列入本表，响应详细技术参数负偏离的视为无效响应。

2. “其它”的内容供应商可以根据本项目的具体情况自行填报。如无，按表中示例，画“——”即可。

3. 是否偏离用符号“+、=、-”分别表示正偏离、完全响应、负偏离。

## 五、法人代表授权委托书

### 5.1 法定代表人身份证明书

(法定代表人参加本次采购的, 出具此证明书)

致:       (采购人)      

      (法定代表人姓名)      是      (供应商名称)      的法定代表人。现就参加“      (项目名称及编号)      ”的采购活动签署响应文件。

特此证明。

附: 法定代表人身份证(正、反面)复印件

供 应 商: \_\_\_\_\_ (加盖公章)

法定代表人: \_\_\_\_\_ (签字或盖章)

联系方式:

### 5.2 法定代表人授权委托书

(授权代表人参加本次采购的, 出具此授权委托书)

      (采购人)      :

本授权书声明:       (法定代表人姓名)      是      (供应商名称)      的法定代表人。现授权我公司      (职务、授权委托人姓名)      为我单位就参加“      (项目名称及编号)      ”采购活动的授权委托人, 全权代表我单位处理该项目报价、签订合同以及合同执行有关的一切事务。

授权委托人无转授权。

附: 法定代表人及授权委托人身份证(正、反面)复印件

供 应 商: \_\_\_\_\_ (加盖公章)

法定代表人: \_\_\_\_\_ (签字或盖章)

授权委托人: \_\_\_\_\_ (签字或盖章)

联系方式:

注: 根据供应商代表人出席本项目情况提供 5.1 或 5.2 格式内容

## 六、供应商基本情况说明

单位名称					
单位地址					
联系人		电话		传真	
成立时间		营业执照编号		注册资金	
单位性质		开户银行			
		银行帐号			
供应商认为需要说明的其它情况					

供应商名称（加盖公章）：

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：

## 七、供应商无违法违规行承诺书

          （采购人）：

我公司在参加本次政府采购项目活动中，作出如下承诺：

- 一、参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有严重违法记录。
- 二、未挂靠、借用资质等进行违法违规行为。
- 三、提供的相关文件均真实、有效。
- 四、.....

若发现我方存在上述问题，愿按照政府采购相关规定接受处罚，列入政府采购黑名单并处相应罚金。

特此声明。

供应商名称（加盖公章）：

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：

## 八、供应商证明文件及相关承诺

1. 符合谈判文件“第一章 谈判邀请函”中“供应商资格要求”（相关证明材料复印件加盖公章做入响应文件）；
2. 供应商认为需要对响应文件做辅助说明的其他补充资料、证明文件或承诺。

## 二次报价表

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

单位：元（人民币）

<b>供应商名称：</b>
<b>报 价</b>
小写：_____元 大写：

法定代表人或其授权代表：（签字）

供应商名称（加盖公章）：

代表人职务：

签署日期：

（本表供应商无须装订到响应文件中，只须加盖公章留作现场填写报价并由法人或授权代理签字后生效）